

РЕКОМЕНДАЦІЙ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Полтавській області

**ОПОРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТРУДОЛЮБІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ» МИРГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

37653, Полтавська обл., Миргородський р-н,
село Трудолюб, ВУЛИЦЯ ПЕРШОТРАВНЕВА, 9
тел.:(05355) 3-36-31

КУЛЬЧЕНКО ВІКТОР МИКОЛАЙОВИЧ

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)

З метою удосконалення діяльності школи РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та розробити кроки щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.

2. Вжити заходів щодо:

2.1 підготовки нової редакції установчих документів із урахуванням змін законодавства у сфері освіти;

2.2 здійснення стратегічного та річного планування роботи школи з урахуванням результатів проведеного інституційного аудиту;

2.3 вивезення відпрацьованого асфальтового покриття з території закладу освіти (повторно звернутися з відповідним проханням до засновника).

3. Ужити заходів, зокрема, звернутися з клопотанням до засновника щодо:

3.1 зовнішнього освітлення території закладу освіти (біля спортивного майданчика та майданчиків для учнів початкової школи);

3.2 забезпечення закладу освіти швидкісним Інтернетом (не менше 100 Мбіт/с) та розміщенням оптимальної кількості точок доступу для бездротового покриття приміщення закладу;

3.3 виділення коштів на створення ресурсної кімнати у закладі освіти з відповідним обладнанням корекційного призначення для ефективної адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладі відповідно до законодавства.

4. Спільно із засновником розробити план заходів щодо:

4.1 поліпшення доступності закладу та облаштування універсального дизайну та розумного пристосування в організації освітнього середовища. Зокрема, забезпечити безбар'єрність доступу до приміщень закладу освіти (відсутність порогів, розширення розміру дверного проходу, доступність туалетних кімнат) та наявність відповідного обладнання;

4.2 трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр (освітній Хаб), що поєднуватиме в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну та дозвіллєву функцію.

5. Спільно із засновником забезпечити викладання усіх предметів вчителями з відповідною спеціальністю.

6. Формувати атмосферу довіри, надаючи можливість усім учасникам освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень. Залучати та враховувати думку представників засновника та учнівського самоврядування до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.

7. Оновити шкільний вебсайт, перетворивши його на сучасний майданчик для оперативного інформування та ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу.

8. Звернути увагу на забезпечення комфортних умов праці, а саме, можливості харчування педагогів у шкільній їdalyni.

9. Розробити на наступний календарний рік та затвердити педагогічною радою орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозиції педпрацівників та оприлюднити його на вебсайті закладу освіти в терміни, відповідно до законодавства.

10. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних об'єднань педагогічних працівників закладу на вирішення питань щодо:

10.1 оприлюднення на уроках критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів під час виконання обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;

10.2 використання особистісно-орієнтованого підходу та розроблення індивідуальних освітніх траекторій учнів;

10.3 методів і форм роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (патронат, супровід, тренінг, медіація, психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри, суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків тощо);

10.4 форм та методів впровадження особистісно-орієнтованого навчання;

10.5 побудови освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства;

10.6 розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів та закладу), які відповідають чинному законодавству.

11. Провести науково-методичний семінар із впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання здобувачів освіти.

12. Рекомендувати педагогічним працівникам:

12.1 підвищувати кваліфікацію щодо оволодіння прийомами формувального оцінювання через участь у семінарах, конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, де розглядається проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності;

12.2 вивчати методичні прийоми формувального оцінювання та систематично включати в практику навчальних занять прийоми забезпечення зворотного зв'язку, самооцінювання та взаємооцінювання учнів під час перевірки домашніх завдань, парної та групової роботи; ставити питання учням, що стимулюють до самоаналізу;

12.3 здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах;

12.4 вивчати досвід окремих вчителів щодо розробки для учнів творчих завдань, які спонукають критично мислити, сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями та унеможлилюють списування;

12.5 підвищувати кваліфікацію з питань формування академічної добroчесності для її ефективного впровадження у закладі освіти;

12.6 підвищувати кваліфікацію щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання та засобів навчання під час викладання навчальних занять.

13. Ознайомлювати усіх учасників освітнього процесу з інформацією про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.

14. Результати моніторингів навчальної діяльності виносити на обговорення з учасниками освітнього процесу, а також висвітлювати на вебсайті закладу освіти.

Засновнику закладу освіти:

1. Організувати вивезення відпрацьованого асфальтового покриття з території закладу освіти.

2. Вжити заходів щодо:

2.1 зовнішнього освітлення території закладу освіти (біля спортивного майданчика та майданчиків для учнів початкової школи);

2.2 забезпечення закладу освіти швидкісним Інтернетом (не менше 100 Мбіт/с) та розміщенням оптимальної кількості точок доступу для бездротового покриття приміщення закладу;

2.3 виділення коштів на створення ресурсної кімнати у закладі освіти з відповідним обладнанням корекційного призначення для ефективної адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладі відповідно до законодавства.

3. Сприяти закладу освіти у розробці та реалізації плану заходів щодо:

3.1 поліпшення доступності закладу та облаштування універсального дизайну та розумного пристосування в організації освітнього середовища. Зокрема, забезпечити безбар'єрність доступу до приміщень закладу освіти (відсутність порогів, розширення розміру дверного проходу, доступність туалетних кімнат) та наявність відповідного обладнання;

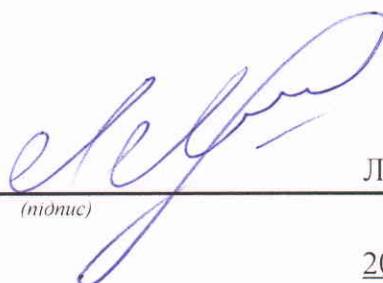
3.2 трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр (освітній Хаб), що поєднуватиме в собі інформаційну, освітню, розвиваочу, культурну, виховну та дозвіллєву функцію;

3.3 оновленню шкільного вебсайту.

Голова комісії

заступник начальника управління –
начальник відділу інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти
у Полтавській області

(посада)



Л. Л. МИРОНЕНКО

(підпис)

(ПІБ)

20 листопада 2020 р.
(дата)